

Số: 12/KHBDTX-TTHNT

Nghĩa Thắng, ngày 06 tháng 10 năm 2021

## **KẾ HOẠCH BỒI DƯỠNG THƯỜNG XUYÊN NĂM HỌC: 2021 - 2022**

Căn cứ Thông tư số 19/2019/TT-BGDĐT ngày 12/11/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về việc ban hành Quy chế bồi dưỡng thường xuyên (BDTX) giáo viên, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông và giáo viên trung tâm giáo dục thường xuyên; Thông tư số 17/2019/TT-BGDĐT ngày 01/11/2019 về việc Ban hành Chương trình bồi dưỡng thường xuyên (BDTX) giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông; Thông tư số 18/2019/TT-BGDĐT ngày 01/11/2019 về việc Ban hành Chương trình BDTX cán bộ quản lý cơ sở giáo dục phổ thông;

Công văn số 1116/SGDĐT-GDTH ngày 07/9/2020 của Sở GDĐT về việc Hướng dẫn bồi dưỡng thường xuyên cho cán bộ quản lý, giáo viên tiểu học từ năm học 2020-2021;

Thực hiện công văn số 240/PGDĐT ngày 17/9/2020 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Tư Nghĩa về việc Hướng dẫn bồi dưỡng thường xuyên cho cán bộ quản lý, giáo viên tiểu học từ năm học 2020 – 2021,

Nay trường tiểu học Nghĩa Thọ tiến hành xây dựng kế hoạch Bồi dưỡng thường xuyên cho cán bộ quản lý, giáo viên năm học 2021 – 2022 cụ thể như sau:

### **I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU CỦA BDTX.**

1. Cán bộ quản lý (CBQL) và giáo viên (GV) học tập BDTX nâng cao mức độ đáp ứng theo yêu cầu vị trí việc làm; bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng chuyên ngành bắt buộc hằng năm.

2. Căn cứ để quản lý, chỉ đạo, tổ chức bồi dưỡng, tự bồi dưỡng nhằm nâng cao phẩm chất, năng lực chuyên môn, nghiệp vụ CBQL, GV; đáp ứng yêu cầu phát triển giáo dục tiểu học, chuẩn nghề nghiệp của CBQL, GV và yêu cầu về nhiệm vụ năm học, đổi mới và nâng cao chất lượng giáo dục trong nhà trường.

3. Phát triển năng lực tự học, tự bồi dưỡng, tự đánh giá công tác BDTX của CBQL, GV; năng lực tổ chức, quản lý hoạt động BDTX GV, CBQL của cơ sở giáo dục phổ thông.

4. Đảm bảo tất cả CBQL, GV đều tham gia BDTX với ý thức tự giác, trách nhiệm, đủ nội dung, thời lượng bồi dưỡng và lựa chọn chương trình bồi dưỡng theo yêu cầu của chuẩn nghề nghiệp, vị trí việc làm. Nội dung bồi dưỡng phải bám sát các Chương trình BDTX của Bộ GDĐT, Sở GDĐT. Bồi dưỡng có trọng tâm, tập trung vào các vấn đề mới, những vấn đề thực tiễn, có tính kế thừa.

5. Việc triển khai BDTX phải gắn kết chặt chẽ với việc triển khai đánh giá GV, CBQL theo chuẩn và theo chỉ đạo đổi mới giáo dục của ngành để từng bước cải thiện và nâng cao năng lực đội ngũ nhà giáo và CBQL qua từng năm học.

## **II. ĐỐI TƯỢNG BỒI DƯỠNG**

Chương trình bồi dưỡng thường xuyên giáo viên tiểu học áp dụng cho tất cả cán bộ quản lí, giáo viên đang công tác và giảng dạy tại trường tiểu học Nghĩa Thọ.

## **III. NỘI DUNG, THỜI LƯỢNG, HÌNH THỨC BỒI DƯỠNG**

Mỗi CBQL, GV lựa chọn nội dung thực hiện BDTX trong 03 chương trình theo quy định, tổng số tiết là 120 tiết/năm học, cụ thể như sau:

### **1. Chương trình bồi dưỡng 01:**

Đáp ứng yêu cầu thực hiện nhiệm vụ năm học của cấp tiểu học, bao gồm các nội dung: bồi dưỡng về đường lối, chủ trương, chính sách phát triển giáo dục; chương trình giáo dục, nội dung các môn học, hoạt động giáo dục; kiến thức, kỹ năng, nghiệp vụ lãnh đạo, quản trị cơ sở giáo dục do Bộ GDĐT quy định theo từng năm học.

- Thời lượng: Khoảng 40 tiết/năm học.
- Nội dung bồi dưỡng do Bộ GDĐT quy định.
- Hình thức: Tự bồi dưỡng.

### **2. Chương trình bồi dưỡng 02:**

Đáp ứng yêu cầu thực hiện nhiệm vụ phát triển giáo dục cấp tiểu học của địa phương theo từng thời kỳ (bao gồm cả nội dung do các Đề án, dự án thực hiện): về phát triển giáo dục địa phương, việc thực hiện chương trình giáo dục, chương trình giáo dục địa phương; phối hợp với các chương trình, Đề án, dự án.

- Thời lượng: Khoảng 40 tiết/năm học.
- Hình thức: Tự bồi dưỡng, trực tiếp hoặc trực tuyến.
- Nội dung bồi dưỡng, tập huấn:

*\* Cấp tỉnh: Tham gia đầy đủ các nội dung do SGD tổ chức, gồm:*

+ Sử dụng sách giáo khoa thực hiện Chương trình GDPT 2018.

+ Sử dụng tích hợp sách Giáo dục địa phương tỉnh Quảng Ngãi.

+ Nâng cao năng lực quản lý trong giáo dục tiểu học và những vấn đề trọng tâm thực hiện nhiệm vụ năm học 2021-2022; Tập huấn lập kế hoạch, quản trị nhà trường, bồi dưỡng các Modun theo Chương trình GDPT 2018 theo hướng dẫn của Bộ GDĐT.

+ Các chuyên đề tăng cường tiếng Việt cho học sinh DTTS.

+ Lập kế hoạch về hoạt động của Tổ chuyên môn nghiệp vụ tiểu học cấp tỉnh.

*\* Cấp huyện: Tham gia đầy đủ các nội dung do PGD tổ chức, gồm:*

+ Bồi dưỡng, tập huấn đại trà trực tiếp tất cả các nội dung do Sở GDĐT bồi dưỡng tập huấn.

+ Các chuyên đề theo nhu cầu thực tế tại đơn vị nhằm thực hiện tốt công tác quản lý, dạy và học đáp ứng các yêu cầu giáo dục trong giai đoạn hiện nay.

### **3. Chương trình bồi dưỡng 03:**

Đáp ứng nhu cầu phát triển năng lực nghề nghiệp, năng lực lãnh đạo, quản trị nhà trường theo yêu cầu vị trí việc làm.

Tiếp tục phát huy năng lực tự học của CBQL và GV kết hợp với các sinh hoạt tập thể về chuyên môn, nghiệp vụ tại tổ bộ môn của nhà trường, liên trường hoặc cụm trường; phát huy vai trò của đội ngũ GV cốt cán, thành viên tổ nghiệp vụ cấp tỉnh, huyện hướng dẫn, hệ thống kiến thức, giải đáp thắc mắc cho GV.

Tiếp tục đổi mới phương pháp bồi dưỡng, ứng dụng công nghệ thông tin, tăng cường hình thức bồi dưỡng, tập huấn qua mạng.

Hướng dẫn tự học, thực hành, hệ thống hóa kiến thức, giải đáp thắc mắc, hướng dẫn những nội dung bồi dưỡng khó đối với GV nhằm đáp ứng nhu cầu của giáo viên trong học tập BDTX; tạo điều kiện cho giáo viên có cơ hội được trao đổi về chuyên môn, nghiệp vụ và luyện tập kỹ năng.

- Thời lượng: Khoảng 40 tiết/năm học.

- Hình thức: Phòng GDĐT tổ chức sinh hoạt chuyên môn theo trường hoặc cụm trường.

- Nội dung:

\* Đối với giáo viên:

+ Căn cứ nhu cầu mỗi GV lựa chọn một số mô đun trong khối kiến thức tự chọn trong chương trình BDTX ban hành kèm theo Thông tư số 17/2019/TT-BGDĐT ngày 01/11/2019, đảm bảo 40 tiết/ năm học.

+ Mỗi giáo viên có thể chọn 1 trong 2 mô đun sau đây:

Yêu cầu bồi dưỡng theo Chuẩn	Mã mô đun	Tên và nội dung chính của mô đun	Yêu cầu cần đạt	Thời lượng	
				Lý thuyết	Thực hành
II. Phát triển chuyên môn, nghiệp vụ	GVPT 03	<p><b>Phát triển chuyên môn của bản thân</b></p> <p>1. Tầm quan trọng của việc phát triển chuyên môn của bản thân.</p> <p>2. Xây dựng kế hoạch bồi dưỡng để phát triển chuyên môn của bản thân.</p> <p>3. Nội dung cập nhật yêu cầu đổi mới nâng cao năng lực chuyên</p>	<p>- Phân tích được tầm quan trọng của việc phát triển chuyên môn của bản thân đối với giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông; Xây dựng được kế hoạch bồi dưỡng để nâng cao năng lực chuyên môn cho bản thân đối với giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông;</p> <p>- Vận dụng được nội dung cập nhật yêu cầu đổi mới nâng cao năng lực chuyên môn của bản thân trong hoạt động dạy học và giáo dục đối với giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông, phù hợp với giáo viên từng cấp học, vùng, miền (Yêu cầu thực hiện chương trình giáo dục phổ thông; Đổi mới sinh hoạt chuyên môn; Nghiên cứu khoa học sư phạm ứng</p>	16	24

		môn của bản thân đối với giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông.	<p>dụng; Lựa chọn và sử dụng học liệu dạy học; Phát triển chuyên môn giáo viên trong các cơ sở giáo dục phổ thông thông qua kết nối, chia sẻ tri thức trong cộng đồng học tập;...);</p> <p>- Hỗ trợ đồng nghiệp phát triển chuyên môn của bản thân đáp ứng yêu cầu đổi mới giáo dục.</p>		
<b>V. Sử dụng ngoại ngữ hoặc tiếng dân tộc, ứng dụng công nghệ thông tin, khai thác và sử dụng thiết bị công nghệ trong dạy học, giáo dục</b>	<b>GVPT 15</b>	<p><b>Ứng dụng công nghệ thông tin, khai thác và sử dụng thiết bị công nghệ trong dạy học và giáo dục học sinh trong các cơ sở giáo dục phổ thông</b></p> <p>1. Vai trò của công nghệ thông tin, học liệu số và thiết bị công nghệ trong dạy học, giáo dục học sinh trong các cơ sở giáo dục phổ thông.</p> <p>2. Các phần mềm và thiết bị công nghệ hỗ trợ hoạt động dạy học và giáo dục học sinh trong các cơ sở giáo dục phổ thông.</p> <p>3. Ứng dụng công nghệ thông tin, học liệu số và thiết bị công nghệ trong hoạt động dạy học và giáo dục học sinh trong các cơ sở giáo dục phổ thông.</p>	<p>- Trình bày được vai trò của công nghệ thông tin, học liệu số và thiết bị công nghệ trong dạy học và giáo dục học sinh trong các cơ sở giáo dục phổ thông;</p> <p>- Vận dụng các phần mềm, học liệu số và thiết bị công nghệ (internet; trường học kết nối; hệ thống quản lý học tập trực tuyến: LMS, TEMIS...) để thiết kế kế hoạch bài học, kế hoạch giáo dục và quản lý học sinh ở trường trong các cơ sở giáo dục phổ thông; trong hoạt động tự học, tự bồi dưỡng;</p> <p>- Hỗ trợ đồng nghiệp nâng cao năng lực ứng dụng công nghệ thông tin, khai thác và sử dụng thiết bị công nghệ trong hoạt động dạy học, giáo dục và quản lý học sinh trong các cơ sở giáo dục phổ thông.</p>	16	24

+ Hiệu trưởng nhà trường phê duyệt kế hoạch BDTX của GV và quyết định hình thức bồi dưỡng của GV trong đơn vị trường tiểu học Nghĩa Thọ.

\* Đối với CBQL:

+ Đây là khối kiến thức tự chọn bao gồm các mô đun bồi dưỡng nhằm phát triển năng lực lãnh đạo, quản trị nhà trường theo yêu cầu vị trí việc làm được Bộ GDĐT quy định tại Thông tư số 18/2019/TT-BGDĐT ngày 01/11/2019.

+ Hiệu trưởng và phó hiệu trưởng nhà trường tự lựa chọn các mô đun bồi dưỡng phù hợp với nhu cầu đảm bảo khối kiến thức tự chọn đạt 40 tiết/năm học.

+ Mỗi cán bộ quản lý có thể chọn 1 trong 2 mô đun sau đây:

Yêu cầu bồi dưỡng theo Chuẩn	Mã mô đun	Tên và nội dung chính của mô đun	Yêu cầu cần đạt	Thời lượng	
				Lý thuyết	Thực hành
<b>3. Xây dựng môi trường giáo dục</b>	<b>QLPT 13</b>	<b>Xây dựng trường học an toàn, phòng chống bạo lực học đường</b>  1. Quy định chung về xây dựng trường học an toàn, phòng chống bạo lực học đường.  2. Các nguy cơ tiềm ẩn về tình trạng mất an toàn và bạo lực học đường.  3. Xây dựng kế hoạch hành động, truyền thông về trường học an toàn, phòng chống bạo lực học đường.	- Phân tích được quy định chung về xây dựng trường học an toàn, phòng chống bạo lực học đường; các nguy cơ tiềm ẩn về tình trạng mất an toàn, bạo lực học đường; mục tiêu, nội dung, yêu cầu về xây dựng trường học an toàn, phòng chống bạo lực học đường gắn với thực tiễn nhà trường và địa phương;  - Xây dựng, tổ chức thực hiện hiệu quả kế hoạch hành động và truyền thông về trường học an toàn, phòng chống bạo lực học đường;  - Tư vấn, hỗ trợ đồng nghiệp về xây dựng trường học an toàn, phòng chống bạo lực học đường.	16	24
<b>5. Sử dụng ngoại ngữ và công nghệ thông tin</b>	<b>QLPT 18</b>	<b>Ứng dụng công nghệ thông tin trong quản trị nhà trường</b>  1. Vai trò, tầm quan trọng và xu hướng ứng dụng công nghệ thông tin trong quản trị nhà trường.	- Phân tích được vai trò, tầm quan trọng và xu hướng ứng dụng công nghệ thông tin trong quản trị nhà trường;  - Xây dựng và tổ chức thực hiện hiệu quả kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin trong quản trị nhà trường; tạo lập được môi trường ứng dụng công nghệ thông tin trong quản trị nhà trường;	16	24

		<p>2. Ứng dụng hiệu quả công nghệ thông tin trong quản trị nhà trường.</p> <p>3. Tạo lập môi trường ứng dụng công nghệ thông tin trong quản trị nhà trường.</p>	<p>- Tư vấn, hỗ trợ đồng nghiệp để tạo lập môi trường ứng dụng công nghệ thông tin trong quản trị nhà trường.</p>		
--	--	---	---	--	--

Báo cáo với Phòng GDĐT Tư Nghĩa đề PGD tổng hợp nhu cầu lựa chọn nội dung bồi dưỡng của GV, CBQL các trường học và đặt hàng với các cơ sở giáo dục có nhiệm vụ BDTX (*quy định tại Điều 10 của Thông tư 19/2019/TT-BGDĐT ngày 12/11/2019*) biên soạn tài liệu và tổ chức bồi dưỡng cho đội ngũ báo cáo viên cốt cán cấp huyện và tổ chức bồi dưỡng cho toàn bộ CBQL thuộc phạm vi toàn huyện.

#### **IV. XÂY DỰNG KẾ HOẠCH.**

- Nhà trường, cán bộ quản lý, giáo viên xây dựng kế hoạch BDTX theo từng năm học. Kế hoạch nêu rõ mục tiêu, nội dung, loại hình tổ chức và kết quả đầu ra đáp ứng yêu cầu phát triển nghề nghiệp liên tục của nhà trường, cán bộ quản lý, cho giáo viên. Cụ thể như sau:

+ Hiệu trưởng xây dựng kế hoạch Bồi dưỡng thường xuyên của trường hoàn thành trước ngày 10 tháng 10 năm 2021.

+ Hướng dẫn giáo viên và cán bộ quản lý xây dựng kế hoạch Bồi dưỡng thường xuyên của cá nhân hoàn thành trước ngày 25 tháng 10 năm 2021.

- Hiệu trưởng phê duyệt kế hoạch Bồi dưỡng thường xuyên của giáo viên trước ngày 30 tháng 10 năm 2021.

- Kế hoạch BDTX của cán bộ quản lý gửi về Phòng GDĐT Tư Nghĩa trước ngày 30 tháng 10 năm 2021 để trình lãnh đạo Phòng GDĐT phê duyệt kế hoạch BDTX của CBQL.

#### **V. ĐÁNH GIÁ VÀ XẾP LOẠI.**

- Thực hiện đúng theo quy định tại Thông tư số 19/2019/TT-BGDĐT ngày 12/11/2019 của Bộ GDĐT.

- Đề nghị phòng giáo dục và đào tạo huyện Tư Nghĩa cấp chứng chỉ hoàn thành Bồi dưỡng thường xuyên năm học 2021 – 2022 cho cán bộ, giáo viên.

#### **VI. LƯU TRỮ HỒ SƠ TẠI TRƯỜNG.**

- Các văn bản chỉ đạo của các cấp về công tác Bồi dưỡng thường xuyên;

- Kế hoạch BDTX năm học 2021 - 2022 của nhà trường, của giáo viên và cán bộ quản lý.

- Danh sách cán bộ quản lý, giáo viên tham gia BDTX năm học 2021 - 2022.

- Bài kiểm tra, bài tập nghiên cứu, bản thu hoạch, báo cáo chuyên đề...; báo cáo tổng kết công tác BDTX; tài liệu phục vụ công tác BDTX ...

- Bảng kết quả BDTX; danh sách giáo viên hoàn thành kế hoạch BDTX;

## **VII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Trách nhiệm của Hiệu trưởng:**

- Thực hiện theo cơ chế phối hợp được quy định tại Điều 13 Thông tư 19/2019/TT-BGDĐT ngày 12/11/2019 về ban hành Quy chế bồi dưỡng thường xuyên giáo viên, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông.

- Xây dựng kế hoạch BDTX của nhà trường và tổ chức triển khai kế hoạch BDTX cho cán bộ quản lý, giáo viên của nhà trường theo thẩm quyền và trách nhiệm được giao. Hướng dẫn giáo viên xây dựng kế hoạch BDTX; phê duyệt Kế hoạch bồi dưỡng của Tổ chuyên môn ( nằm trong kế hoạch chuyên môn của tổ ), của giáo viên; Nộp Kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên của cán bộ quản lý về Phòng Giáo dục và Đào tạo theo đúng thời gian quy định.

- Chỉ đạo, kiểm tra công tác BDTX giáo viên, cán bộ quản lý của đơn vị trường học thuộc thẩm quyền quản lý.

- Tổ chức đánh giá, tổng hợp, xếp loại, báo cáo kết quả BDTX của giáo viên về cơ quan quản lý cấp trên theo quy định.

- Thực hiện chế độ, chính sách của Nhà nước đối với giáo viên tham gia BDTX.

- Đề nghị các cấp có thẩm quyền quyết định khen thưởng hoặc xử lý đối với tổ chức, cá nhân có thành tích hoặc vi phạm trong việc thực hiện công tác bồi dưỡng.

### **2. Trách nhiệm các tổ chuyên môn:**

- Thực hiện nội dung Chương trình bồi dưỡng 01, nội dung Chương trình bồi dưỡng 02 theo chỉ đạo của lãnh đạo nhà trường; căn cứ việc đăng kí nội dung Chương trình bồi dưỡng 03 của các cá nhân, xây dựng kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên của tổ, tổng hợp kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên giáo viên trong tổ, trình lãnh đạo nhà trường phê duyệt và tổ chức thực hiện theo kế hoạch.

- Lưu hồ sơ bồi dưỡng thường xuyên của tổ cùng với các hồ sơ chuyên môn khác để phục vụ cho việc kiểm tra của các đoàn kiểm tra các cấp.

- Hồ sơ bồi dưỡng thường xuyên của tổ chuyên môn gồm: Biểu tổng hợp kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên của tổ có phê duyệt của lãnh đạo nhà trường; kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên của các cá nhân trong tổ có phê duyệt của lãnh đạo nhà trường; biên bản nội dung các buổi bồi dưỡng tập trung của tổ (nội dung họp, triển khai lý thuyết, thảo luận, rút kinh nghiệm giờ dạy,...).

### **3. Trách nhiệm của từng cán bộ quản lý và giáo viên:**

- Xây dựng và hoàn thành kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên (*kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên phải nêu rõ mục tiêu, nội dung, hình thức bồi dưỡng*) được lãnh đạo nhà trường phê duyệt và có sổ ghi chép bồi dưỡng thường xuyên giáo viên thể hiện các nội dung Chương trình bồi dưỡng 01, nội dung Chương trình bồi dưỡng 02 và nội dung Chương trình bồi dưỡng 03.

- Định kì báo cáo tổ chuyên môn, lãnh đạo nhà trường kết quả thực hiện kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên của cá nhân và việc vận dụng những kiến thức, kỹ năng đã học tập bồi dưỡng thường xuyên vào quá trình thực hiện nhiệm vụ.

- Lập sổ bồi dưỡng thường xuyên để phục vụ cho việc thanh, kiểm tra.
- Gợi ý những nội dung ghi trong sổ bồi dưỡng chuyên môn:
  - + Nội dung Chương trình bồi dưỡng 01: Khi được tham gia các nội dung bồi dưỡng do Sở, Phòng GD&ĐT và nhà trường tổ chức.
  - + Nội dung Chương trình bồi dưỡng 02: Nội dung các buổi bồi dưỡng tập trung do Sở, Phòng GD&ĐT, nhà trường hoặc tổ chuyên môn tổ chức; thu hoạch cá nhân đối với các nội dung được bồi dưỡng; quá trình vận dụng vào công việc, nhiệm vụ được giao, thể hiện giáo án hoặc sản phẩm cụ thể; đánh giá, rút kinh nghiệm quá trình vận dụng của bản thân.
  - + Nội dung Chương trình bồi dưỡng 03: Tổng hợp kiến thức tự bồi dưỡng; thu hoạch cá nhân đối với những nội dung tự bồi dưỡng; quá trình vận dụng vào công việc, nhiệm vụ được giao, thể hiện giáo án hoặc sản phẩm cụ thể; đánh giá, rút kinh nghiệm quá trình vận dụng của bản thân.

Trên đây là nội dung kế hoạch BDTX năm học 2021 - 2022 của đơn vị trường tiểu học Nghĩa Thọ, đề nghị tất cả cán bộ quản lý và giáo viên thực hiện nghiêm túc để việc học tập Bồi dưỡng thường xuyên trong năm học đạt kết quả.

**HIỆU TRƯỞNG**

*Nơi nhận:*

- Lãnh đạo PGD&ĐT( báo cáo)
- BGH trường;
- Các tổ chuyên môn;
- Lưu: VT,

**Võ Văn Hải**